

# Соглашение о сотрудничестве

г. Москва

« 25 » ноября 2022г.

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Брянской области "Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега Фокинского района г. Брянска"** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Жижикиной Людмилы Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Межрегиональное молодежное общественное движение в поддержку православных молодежных инициатив во имя святого благоверного князя Даниила «Даниловцы»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Альшевского Павла Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является установление основ безвозмездного сотрудничества и взаимодействия Сторон при реализации различных проектов и программ, направленных на моральную поддержку, расширение опыта социального взаимодействия воспитанников (подопечных Учреждения), создание оптимальных условий для их культурного досуга и других видов совместной деятельности, представляющих взаимный интерес.

## 2. Основные направления сотрудничества

К основным направлениям сотрудничества Сторон относятся:

- проведение совместных дистанционных мероприятий для подопечных (досуговых встреч, онлайн-экскурсий, вечеров общения и отдыха, праздников, творческих встреч с приглашенными людьми и т.д.);
- участие в иных совместных социальных проектах и программах;
- обмен информацией, опытом работы в различных сферах;
- иные направления, представляющие взаимный интерес для Сторон в связи с осуществлением сотрудничества.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Стороны:

- проводят мероприятия в заранее обговоренное и согласованное время;
- назначают от каждой Стороны уполномоченных сотрудников, ответственных за взаимодействие Учреждения и Организации, для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе сотрудничества. Их общение происходит посредством дистанционных совещаний, а также

быстрой коммуникации в мессенджере, по электронной почте или телефону. В частности, в обязанности уполномоченного сотрудника со стороны Учреждения входит: организация подключения видеоконференции и рассадки подопечных согласно п. 3.3 Соглашения, присутствие на мероприятиях для обеспечения безопасности и дисциплины, передача обратной связи по проведенным мероприятиям и по иным вопросам по запросу уполномоченного сотрудника Организации не позднее 2 дней с момента получения запроса любым из указанных выше способов.

- незамедлительно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при реализации Соглашения, в частности, о переносах, а также совместно обсуждают и дают друг другу обратную связь о ходе сотрудничества самостоятельно и по запросу другой Стороны.
- уважительно относятся друг к другу и не препятствуют организации согласованных программ и мероприятий для подопечных.

### 3.2. Организация, в частности:

- отбирает и привлекает волонтеров, сотрудников и сторонних специалистов для проведения мастер-классов, обучающих программ и иных согласованных мероприятий.
- информирует указанных лиц о том, что они обязаны не разглашать персональные данные и иные охраняемые законом сведения о подопечных Учреждения, не допускать ущерба их физическому и психологическому состоянию, соблюдать моральные, культурные, религиозные и этические ценности при общении.
- разрабатывает и реализовывает мероприятия (концерты, выставки, аукционы, ярмарки, конкурсы и т.д.), проекты, акции или целевые программы, включая совместно проводимые с Учреждением, направленные, в том числе, на привлечение внимания общественности и органов власти к проблемам подопечных, а также для получения благотворительной помощи и грантов для реализации предмета Соглашения.
- перенаправляет благотворителей, желающих оказать финансовую помощь Учреждению, к руководству Учреждения.

### 3.3. Учреждение, в частности:

- создает необходимые условия для проведения занятий с подопечными, а именно: предоставляет помещение, в котором или рядом с которым отсутствует источник постороннего шума, творческие материалы, если они нужны, организует подключение к видеоконференции в Зум посредством ноутбука с устойчивой Интернет-связью и качественным микрофоном для того, чтобы одновременно четко видеть и разборчиво слышать каждого участника конференции от обеих Сторон.

При публикации новостей о проведении мероприятий волонтерами Организации упоминает, что каждое мероприятие было проведено с участием волонтеров Добровольческого движения «Даниловцы», в следующем порядке: в случае размещения информации на сайте Учреждения

- с указанием ссылки на сайт <https://www.danilovcy.ru/> , а в случае размещения публикации в социальных сетях – с указанием ссылки на соответствующие аккаунты Организации в социальных сетях <https://vk.com/danilovcydd> (Вконтакте), <https://t.me/danilovcy> (Телеграм), <https://ok.ru/danilovcy>(Одноклассники), <https://zen.yandex.ru/id/5ad73fb41aa80c24b61b13f0> (ЯндексДзен).

-

- дает согласие на использование Организацией собственных скриншотов либо фотографий с мероприятий, выложенных на официальном сайте Учреждения и/или в социальных сетях Учреждения, путем их размещения на официальном сайте Организации и/или в социальных сетях Организации, упомянутых выше.

- при обращении иных организаций и движений с предложением проведения программ и мероприятий, аналогичных тем, что проводит Организация, передает через уполномоченного сотрудника Учреждения информацию об этом.

3.4. Соглашение определяет базовые условия взаимодействия между Сторонами. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки сотрудничества на основе дополнительных соглашений.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Соглашения.

#### **4. Общие положения**

4.1. Соглашение между Сторонами вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2022 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Соглашения не заявит о своем желании его расторгнуть, оно пролонгируется на тех же условиях еще на 1 год.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, либо в одностороннем порядке путем уведомления одной из Сторон не позднее, чем за 14 дней до даты его расторжения, либо по решению суда.

4.5. То, что не предусмотрено Соглашением, регулируется законодательством Российской Федерации.

4.6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Учреждение**  
**ГБУ СО "Центр соц. помощи**  
**семье и детям п. Белые Берега**  
**Фокинского р-на г. Брянска"**

Юридический адрес: 241902,  
Брянская область, г. Брянск, п  
Белые Берега, ул. Ромашина, д.7

Эл. почта: [brfok.pr@mail.ru](mailto:brfok.pr@mail.ru)

Тел.  
+7 (4832) 71-43-13,  
+7 (4832) 71-47-47,

ИНН 3235018450  
КПП 325701001

Банковские реквизиты:

БИК 011501101  
ЕКС 40102810245370000019  
К/С 03224643150000002701  
л/с 20821003460  
Отделение Брянск Банка России//  
УФК по Брянской области

**Организация**

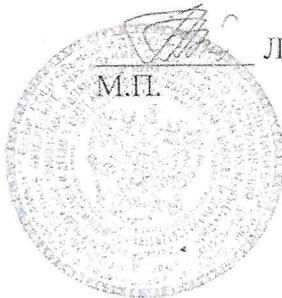
**ММОД «Даниловцы»**

Юридический адрес: 115191,  
г. Москва, Даниловский Вал, д. 2  
ИНН 7726367629  
ОГРН 1097799022188

Эл. почта: [kerohin@list.ru](mailto:kerohin@list.ru)  
Тел.: +7 925-175-48-45

Банковские реквизиты:  
Расчетный счет:  
40703810800320000105,  
в филиале «Центральный» ПАО «Банк  
ВТБ»  
К/СЧ: 30101810145250000411  
БИК: 044525411

Директор



Л.Н. Жижикина

Исполнительный директор



П.А. Альшевский