

# **Соглашение о сотрудничестве**

г. Москва

« 01» декабря 2022 г.

Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов "Мачешанский дом-интернат для престарелых и инвалидов" именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бабровской Любови Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Межрегиональное молодежное общественное движение в поддержку православных молодежных инициатив во имя святого благоверного князя Даниила «Даниловцы», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Альшевского Павла Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является установление основ безвозмездного сотрудничества и взаимодействия Сторон при реализации различных проектов и программ, направленных на моральную поддержку, расширение опыта социального взаимодействия пожилых людей и людей с инвалидностью (подопечных Учреждения), создание оптимальных условий для их культурного досуга и других видов совместной деятельности, представляющих взаимный интерес.

## **2. Основные направления сотрудничества**

К основным направлениям сотрудничества Сторон относятся:

- проведение совместных дистанционных мероприятий для подопечных (досуговых встреч, онлайн-экскурсий, вечеров общения и отдыха, праздников, творческих встреч с приглашенными людьми и т.д.);
- участие в иных совместных социальных проектах и программах;
- обмен информацией, опытом работы в различных сферах;
- иные направления, представляющие взаимный интерес для Сторон в связи с осуществлением сотрудничества.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Стороны:**

- проводят мероприятия в заранее обговоренное и согласованное время;
- назначают от каждой Стороны уполномоченных сотрудников, ответственных за взаимодействие Учреждения и Организации, для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе сотрудничества.

Их общение происходит посредством дистанционных совещаний, а также быстрой коммуникации в мессенджере, по электронной почте или телефону. В частности, в обязанности уполномоченного сотрудника со стороны Учреждения входит: организация подключения видеоконференции и рассадки подопечных согласно п. 3.3 Соглашения, присутствие на мероприятиях для обеспечения безопасности и дисциплины, передача обратной связи по проведенным мероприятиям и по иным вопросам по запросу уполномоченного сотрудника Организации не позднее 2 дней с момента получения запроса любым из указанных выше способов.

- незамедлительно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при реализации Соглашения, в частности, о переносах, а также совместно обсуждают и дают друг другу обратную связь о ходе сотрудничества самостоятельно и по запросу другой Стороны.
- уважительно относятся друг к другу и не препятствуют организации согласованных программ и мероприятий для подопечных.

### 3.2. Организация, в частности:

- отбирает и привлекает волонтеров, сотрудников и сторонних специалистов для проведения мастер-классов, обучающих программ и иных согласованных мероприятий.
- информирует указанных лиц о том, что они обязаны не разглашать персональные данные и иные охраняемые законом сведения о подопечных Учреждения, не допускать ущерба их физическому и психологическому состоянию, соблюдать моральные, культурные, религиозные и этические ценности при общении.
- разрабатывает и реализовывает мероприятия (тематические встречи, проведение праздников, викторины, онлайн-экскурсии, познавательные занятия ориентированные на интересы подопечных, творческие встречи, мастер-классы, и т.д.) проекты, акции или целевые программы, включая совместно проводимые с Учреждением, направленные, в том числе, на привлечение внимания общественности и органов власти к проблемам подопечных, а также для получения благотворительной помощи и грантов для реализации предмета Соглашения.
- перенаправляет благотворителей, желающих оказать финансовую помощь Учреждению, к руководству Учреждения.

### 3.3. Учреждение, в частности:

- создает необходимые условия для проведения занятий с подопечными, а именно: предоставляет помещение, в котором или рядом с которым отсутствует источник постороннего шума, творческие материалы, если они нужны, организует подключение к видеоконференции в Зум посредством ноутбука с устойчивой Интернет-связью и качественным микрофоном для того, чтобы одновременно четко видеть и разборчиво слышать каждого участника конференции от обеих Сторон.

- при публикации новостей о проведении мероприятий волонтерами Организации упоминает, что каждое мероприятие было проведено с участием волонтеров Добровольческого движения «Даниловцы», в следующем порядке: в случае размещения информации на сайте Учреждения - с указанием ссылки на сайт <https://www.danilovcy.ru/>, а в случае размещения публикации в социальных сетях – с указанием ссылки на соответствующие аккаунты Организации в социальных сетях <https://vk.com/danilovcydd> (Вконтакте),<https://t.me/danilovcy>(Телеграм),<https://zen.yandex.ru/id/5ad73fb41aa80c24b61b13f0>(ЯндексДзен), <https://ok.ru/danilovcy>(Одноклассники)
- дает согласие на использование Организацией собственных скриншотов либо фотографий с мероприятий, выложенных на официальном сайте Учреждения и/или в социальных сетях Учреждения, путем их размещения на официальном сайте Организации и/или в социальных сетях Организации, упомянутых выше.
- при обращении иных организаций и движений с предложением проведения программ и мероприятий, аналогичных тем, что проводит Организация, передает через уполномоченного сотрудника Учреждения информацию об этом.

3.4. Соглашение определяет базовые условия взаимодействия между Сторонами. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки сотрудничества на основе дополнительных соглашений.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Соглашения.

#### **4. Общие положения**

- 4.1. Соглашение между Сторонами вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2023 г.
- 4.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Соглашения не заявит о своем желании его расторгнуть, оно пролонгируется на тех же условиях еще на 1 год.
- 4.3. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем переговоров.
- 4.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, либо в одностороннем порядке путем уведомления одной из Сторон не позднее, чем за 14 дней до даты его расторжения, либо по решению суда.
- 4.5. То, что не предусмотрено Соглашением, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ГБССУ СО ГПВИ "Мачешанский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов"

Юридический адрес: 403232,  
Волгоградская область, р-н  
Киквидзенский, с. Мачеха, ул.  
Больничная, д.10  
Эл. почта:  
[Macheshanskiy\\_DPI@volganet.ru](mailto:Macheshanskiy_DPI@volganet.ru)  
Тел.  
+7 (84445) 3-33-86,  
+7 (84445) 3-33-99,  
+7 (84445) 3-31-55,  
+7 (84447) 3-14-08  
ИНН 3411014566  
КПП 341101001  
Банковские реквизиты:  
Расчетный счет:  
40102810445370000021  
БИК 011806101

Организация  
ММОД «Даниловцы»

Юридический адрес: 115191,  
г. Москва, Даниловский Вал, д. 2  
ИНН 7726367629  
ОГРН 1097799022188

Эл. почта: kerohin@list.ru  
Тел.: +7 925-175-48-45

Банковские реквизиты:  
Расчетный счет:  
40703810800320000105,  
в филиале «Центральный» ПАО «Банк  
ВТБ»  
К/СЧ: 30101810145250000411  
БИК: 044525411

Директор



М.П.

Л.А. Бабровская

Исполнительный директор



М.П.

П.А. Альшевский