

Соглашение о сотрудничестве №01/24

г. Москва

«01» февраля 2024 г.

Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Юргинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Попова Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Межрегиональное молодежное общественное движение в поддержку православных молодежных инициатив во имя святого благоверного князя Даниила «Даниловцы», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Альшевского Павла Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны.

- при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является установление основ безвозмездного сотрудничества и взаимодействия Сторон при реализации различных проектов и программ, направленных на моральную поддержку, расширение опыта социального взаимодействия пожилых людей и людей с инвалидностью (подопечных Учреждения), создание оптимальных условий для их культурного досуга и других видов совместной деятельности, представляющих взаимный интерес.

2. Основные направления сотрудничества

К основным направлениям сотрудничества Сторон относятся:

- проведение совместных дистанционных мероприятий для подопечных (досуговых встреч, онлайн-экскурсий, вечеров общения и отдыха, праздников, творческих встреч с приглашенными людьми и т.д.);
- участие в иных совместных социальных проектах и программах;
- обмен информацией, опытом работы в различных сферах;
- иные направления, представляющие взаимный интерес для Сторон в связи с осуществлением сотрудничества.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны:

- проводят мероприятия в заранее обговоренное и согласованное время;
- назначают от каждой Стороны уполномоченных сотрудников, ответственных за взаимодействие Учреждения и Организации, для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе сотрудничества. Их общение происходит посредством дистанционных совещаний, а также быстрой коммуникации в мессенджере, по электронной почте или телефону. В частности, в обязанности уполномоченного сотрудника со стороны Учреждения входит: организация подключения видеоконференции и рассадки подопечных согласно п. 3.3 Соглашения, присутствие на мероприятиях для обеспечения безопасности и дисциплины, передача обратной связи по проведенным мероприятиям и по иным вопросам по запросу уполномоченного сотрудника Организации не позднее 2 дней с момента получения запроса любым из указанных выше способов.
- незамедлительно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при реализации Соглашения, в частности, о переносах, а также совместно обсуждают и дают друг другу обратную связь о ходе сотрудничества самостоятельно и по запросу другой Стороны.
- уважительно относятся друг к другу и не препятствуют организации согласованных программ и мероприятий для подопечных.

3.2. Организация, в частности:

- отбирает и привлекает волонтеров, сотрудников и сторонних специалистов для проведения мастер-классов, обучающих программ и иных согласованных мероприятий.
- информирует указанных лиц о том, что они обязаны не разглашать персональные данные и иные охраняемые законом сведения о подопечных Учреждения, не допускать ущерба их физическому и психологическому состоянию, соблюдать моральные, культурные, религиозные и этические ценности при общении.
- разрабатывает и реализовывает мероприятия (концерты, выставки, аукционы, ярмарки, конкурсы и т.д.), проекты, акции или целевые программы, включая совместно проводимые с Учреждением, направленные, в том числе, на привлечение внимания общественности и органов власти к проблемам подопечных, а также для получения благотворительной помощи и грантов для реализации предмета Соглашения.
- перенаправляет благотворителей, желающих оказать финансовую помощь Учреждению, к руководству Учреждения.

3.3. Учреждение, в частности:

- создает необходимые условия для проведения занятий с подопечными, а именно: предоставляет помещение, в котором или рядом с которым отсутствует источник постороннего шума, творческие материалы, если они

нужны, организует подключение к видеоконференции в Зум посредством ноутбука с устойчивой Интернет-связью и качественным микрофоном для того, чтобы одновременно четко видеть и разборчиво слышать каждого участника конференции от обеих Сторон.

при публикации новостей о проведении мероприятий волонтерами Организации упоминает, что каждое мероприятие было проведено с участием волонтеров Добровольческого движения «Даниловцы», в следующем порядке: в случае размещения информации на сайте Учреждения - с указанием ссылки на сайт <https://www.danilovcy.ru/>, а в случае размещения публикации в социальных сетях – с указанием ссылки на соответствующие аккаунты Организации в социальных сетях <https://vk.com/danilovcydd>(Вконтакте),<https://ok.ru/danilovcy>(Одноклассники),
<https://zen.yandex.ru/id/5ad73fb41aa80c24b61b13f0> (ЯндексДзен);
<https://t.me/danilovcy> (Телеграмм).

- дает согласие на использование Организацией собственных скриншотов либо фотографий с мероприятий, выложенных на официальном сайте Учреждения и/или в социальных сетях Учреждения, путем их размещения на официальном сайте Организации и/или в социальных сетях Организации, упомянутых выше.
- при обращении иных организаций и движений с предложением проведения программ и мероприятий, аналогичных тем, что проводит Организация, передает через уполномоченного сотрудника Учреждения информацию об этом.

3.4. Соглашение определяет базовые условия взаимодействия между Сторонами. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки сотрудничества на основе дополнительных соглашений.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Соглашению в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения Соглашения.

4. Общие положения

4.1. Соглашение между Сторонами вступает в силу с момента его подписания и действует по 01.02.2026 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия Соглашения не заявит о своем желании его расторгнуть, оно пролонгируется на тех же условиях еще на 2 года.

4.3. Споры, возникающие между Сторонами, решаются путем переговоров.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон, либо в одностороннем порядке путем уведомления одной из Сторон не позднее, чем за 14 дней до даты его расторжения, либо по решению суда.

- 4.5. То, что не предусмотрено Соглашением, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

| Учреждение | Организация |
|---|---|
| ГАУ «Юргинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | ММОД «Даниловцы» |
| Юридический адрес: 652073, Кемеровская область-Кузбасс, Юргинский муниципальный округ, с. Просеково, ул. Сосновая, 1 Тел. 8(38451)73-249 ИНН 4245001305 КПП 423001001 | Юридический адрес: 115191, г. Москва, Даниловский Вал, д. 2 ИНН 7726367629 ОГРН 1097799022188 Эл. почта: kerohin@list.ru Тел.: +7 925 175-48-45 |
| Банковские реквизиты: Получатель – Министерство финансов - Кузбасса (ГАУ «Юргинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» лицевой счет автономного учреждения 30396Ц88500) ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово БИК 013207212 Номер счета банка получателя средств (единий казначейский счет) – 40102810745370000032 Номер счета получателя (казначейский счет) - 03224643320000003900 | Банковские реквизиты: Расчетный счет: 40703810800320000105, в филиале «Центральный» ПАО «Банк ВТБ» К/СЧ: 30101810145250000411 БИК: 044525411 |

